



RIIGIKANTSELEI

RIIGIKANTSELEI
MAJANDUSAASTA ARUANNE
2006

Aruandekohustuslase nimetus:	Riigikantselei
Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris:	70004809
Aadress:	Rahukohtu 3, Tallinn
Telefon:	693 5555
Faks:	693 5554
E-post:	riigikantselei@riigikantselei.ee
Interneti kodulehekülg:	www.riigikantselei.ee
Majandusaasta algus:	1. jaanuar 2006
Majandusaasta lõpp:	31. detsember 2006
Tegevjuht:	Heiki Loot

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku arvamusel majandusaasta aruande kohta.

Dokument koosneb 43 leheküljest.

Sisukord

I. Tegevusaruanne	4
Sissejuhatus.....	4
Riigikantselei tegevusvaldkonnad.....	5
Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2006. aastal	6
Tähtsamad majandusnäitajad	11
Tähtsamad personalinäitajad.....	12
Investeeringud.....	12
Eeldatavad arengusuunad 2007. aastal.....	13
Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta	14
Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel	14
II. Raamatupidamise aastaaruanne	16
Riigisekretäri deklaratsioon	16
Bilanss	17
Tulemiaruanne	18
Rahavoogude aruanne	19
Riigieelarve täitmise aruanne.....	21
Raamatupidamise aastaaruande lisad.....	24
1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused	24
2. Raha ja selle ekvivalendid	27
3. Muud nõuded ja kohustused	27
4. Varud	28
5. Kinnisvarainvesteeringud	29
6. Materiaalne põhivara	30
7. Immateriaalne põhivara	31
8. Maksud.....	31
9. Saadud ja antud toetused.....	32
10. Lõivutulud	33
11. Müüdüd tooted ja teenused	33
12. Muud tulud	34
13. Tööjõukulud	35
14. Muud tegevuskulud	36
15. Muud kulud	37
16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus.....	38
17. Netofinantseerimine riigieelarvest.....	38
18. Tehingud avaliku sektori üksustega	41
III. Hinnang majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta	42
Allkirjad majandusaasta aruandele	43

I. Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Riigikantselei on Vabariigi Valitsuse juures olev valitsusasutus, kelle eesmärk on toetada Vabariigi Valitsust ja peaministrit poliitika kujundamisel ja elluviimisel ning aidata tagada head riigivalitsemist.

Riigikantselei haldusala asutused:

1. Rahvusarhiiv (registreerimise nr 70001946, valitsusasutus)
2. Riigi Teataja Kirjastus (registreerimise nr 70004873, riigiasutus)

Asutus	Rahvusarhiiv
Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris	70001946
Tehingupartneri kood	006002
Aadress	J. Liivi 4, Tartu 50409
Telefon	738 7505
Faks	738 7514
E-post	rahvusarhiiv@ra.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.ra.ee
Asutuse juht	riigiarhivaar Priit Pirsko

Asutus	Riigi Teataja Kirjastus
Registreerimisnumber riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikus registris	70004873
Tehingupartneri kood	006003
Aadress	Lossi plats 1a, Tallinn 15163
Telefon	693 5872
Faks	693 5871
E-post	teataja@rtk.ee
Kodulehekülje aadress internetis	http://www.rtk.ee
Asutuse juht	direktor Jüri Heinla

Riigikantseleil ja tema haldusala asutustel puuduvad valitseva mõju all olevad juriidilised isikud.

Tegevjuht _____

Riigikantselei tegevusvaldkonnad

Riigikantselei 2006. aasta peamised tegevusvaldkonnad on:

- 1) Vabariigi valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine
- 2) Avaliku teenistuse arendamine
- 3) Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus
- 4) Minister P.-E. Rummo tegevuse toetamine

Tegevusvaldkond: Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine

Tegevusvaldkond hõlmab Vabariigi Valitsuse istungite ja valitsuskabineti nõupidamiste ettevalmistamist ja korraldamist, peaministri nõustamist ja abistamist, Euroopa Liidu asjade koordineerimist, valitsuse ja peaministri avalike suhete korraldamist, Euroopa Liiduga seotud riigisisest teavitustegevust, julgeolekuasutuste tegevuse koordineerimist, Teadus- ja Arendusnõukogu teenindamist, riiklike teenetemärkide taotlemise ja väljaandmise korraldamist, riigi sümboolika kasutamise koordineerimist ning Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete väljaandmist.

Tegevusvaldkond: Avaliku teenistuse arendamine

Tegevusvaldkond hõlmab avaliku teenistuse põhiväärtuste ja eetika tugevdamist, avaliku teenistuse tippjuhtide värbamise ja arendamise süsteemi tõhustamist, avaliku teenistuse personalijuhtimise arendamist, avaliku teenistuse koolitussüsteemi arendamist ning haldussuutlikkuse tõstmise meetme ja inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna "Suurem haldusvõimekus" tõhusat rakendamist.

Tegevusvaldkond: Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus

Tegevusvaldkond hõlmab avaliku sektori asjaajamise arengu ja elektroonilisele dokumendihaldusele ülemineku kavandamist ja koordineerimist ning arhivaalide kogumist, säilitamist ja neile juurdepääsu korraldamist (arhiivindus).

Tegevusvaldkond: Minister P.-E. Rummo tegevuse toetamine

Ministri ülesanded on kindlaks määratud peaministri korraldusega (nr 77, 13.04.2005 ja nr 17, 23.01.2006) ning nendeks on:

- pere- ja rahvastikupoliitika kujundamine ja rakendamine;
- integratsioonipoliitika kujundamine ja rakendamine;
- kodakondsuspoliitika elluviimise jälgimine;
- väljaspool Eestit elavate rahvuskaaslaste suhtes poliitika kujundamine ja rakendamine;
- Vabariigi Valitsuse ja ministrite otsustuste demograafilisele olukorrale avalduva mõju ennetav analüüs ja järelmonitooring;

- represseritute ja represseritutega võrdsustatud isikute mälestuse jäädvustamise ning okupantriikide repressiivpoliitika uurimise korraldamine;
- represserituid abistava sihtasutuse asutamise korraldamine.

Riigikantselei ülesandeks on ministri tegevuse toetamine.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest 2006. aastal

Ülevaate Riigikantselei tegevusest ja asjaoludest, millel on määrav tähtsus Riigikantselei finantsseisundi ja majandustegevuse hindamisel, olulistest sündmustest majandusaastal ning olulistest uurimis- ja arendustegevuse projektidest annab Riigikantselei 2006. aasta tegevuskava täitmise aruanne. Oluliste uurimis- ja arendusprojektidega seotud väljaminekud aruandeaastal on esitatud tegevuskava täitmise aruandes koondatuna meetmete tasandil.

Tabel 1. Riigikantselei 2006. aasta tegevuskava täitmise aruanne

Tegevusvaldkond/Meede	2006. aasta planeeritud eelarve kulud	2006. aasta tegelikud kulud	2006. aasta planeeritud eelarve tulud	2006. aasta tegelikud tulud	Selgitused meetme eelarve ala- või ületäitmise kohta
Riigikantselei haldusala kokku	195 252 311	192 443 054	37 875 026	30 425 439	
Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamine (tegevusvaldkond) kokku	74 792 075	77 573 681	6 218 000	6 747 662	
Strateegilised eesmärgid 2006-2009 ja nende sihttasemed 2006. aastaks:					
1. Tagada Vabariigi Valitsusele riigi sise-, välis- ja Euroopa Liidu poliitika kujundamiseks ja elluviimiseks parim võimalik keskkond					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Ministeeriumide rahulolu hinnang valitsuse otsustusprotsessi korraldusega oli 3,71 palli 5-pallisel skaalal. Võrreldes 2005. aastaga kasvas see 0,01 palli. 2006. a küsitlusele vastas samas u kaks korda rohkem küsitletuid, mis lubab saadud tulemust pidada esinduslikumaks ja usaldusväärsemaks. Et vahetult uuringu läbiviimisele eelnes valitsusele esitatavate õigusaktide eelnõude elektroonilise edastamise rakendamine, mis tõi kõigile osapooltele kaasa mitmeid töökorralduslikke muudatusi, võib ministeeriumide rahulolu hinnata kõrgeks ning aruandeaasta eesmärk saavutatuks.					
2. Tagada Vabariigi Valitsuse poliitikate, otsuste ja tegevuste läbipaistvus, arusaadavus ja info kättesaadavus					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga keskmine üldhinne 9-pallisel skaalal oli aruandeaasta lõpus 6,7. Rahulolu on võrreldes eelmiste aastatega kasvanud, valitsuskommunikatsiooni hinnatakse kõrgelt ning valitsuse kommunikatsioonibüroo direktorit peeti parimaks kommunikatsioonijuhiks. 2006. a detsembris toetas Euroopa Liitu 74 protsenti Eesti elanikest, mis on märgatavalt rohkem kui oodati.					
3. Tagada riiklike teenetemärkide taotlemise ja väljaandmise korraldamine vastavalt kehtivatele seadustele, õigusaktidele ja Vabariigi Presidendi otsustele ning riigisümboolika kasutamise koordineerimine					
Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Seatud eesmärgid üldiselt saavutati, kuid seoses teenetemärkide taotluste hilinemisega ei toimunud nende menetlemine seaduses ettenähtud tähtajal.					
4. Riigi Teatajas ja elektroonilises väljaandes „Ametlikud Teadaanded“ avaldatavate õigusaktide ja muude dokumentide usaldusväärsus, nende lihtne kättesaadavus ning otstarbekas ressursikasutus					

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Kasutajate rahulolu elektroonilise Riigi Teatajaga (eRT) kasvas. 2005. a oli rahul 43 protsenti küsitlusele vastanud kasutajatest, 2006. a 53 protsenti. Kokkuvõttes oli rahul või pigem rahul 97 protsenti kasutajatest. eRT katkestuste keskmine kogukestus kuus jäi alla 44 minuti, mis on vähem kui eesmärgiks seatud kaks tundi ning eRT poole pöördumiste arv suurenes 2005. aastaga võrreldes 16,5 protsenti. Andmeesitajate rahulolu kasvas võrreldes 2005. aastaga 17 protsendilt 27,8 protsendini. Rahul ja pigem rahul oli 63,4 protsenti andmeesitajatest. Vähenes eRT vigade arv. Paber kandjal trükitud Riigi Teataja eksemplaride arv vähenes kokku keskmiselt 300 eksemplari võrra, eesmärk oli vähendada 200 eksemplari võrra. Kulutused Riigi Teataja väljaandmiseks vähenesid eelkõige paber kandjal Riigi Teataja tiraažide vähenemise ning Riigi Teataja Kirjastuse trükikoja tegevuse lõpetamise tulemusel. Kulutused Ametlike Teadaannete väljaandmiseks vähenesid.

Meetmed

1. Vabariigi Valitsuse istungite ettevalmistamine ja teenindamine, peaministri nõustamine ja abistamine, valitsuse töö planeerimine, Euroopa Liidu asjade koordineerimine, julgeolekuasutuste tegevuse koordineerimine ning Teadus- ja Arendusnõukogu teenindamine	49 146 275	50 479 687	1 050 000	2 328 351	Eelarve tegelikku täitmist mõjutasid ülekantavad vahendid ning planeeritust suurem majandustegevusest laekuv tulu
---	------------	------------	-----------	-----------	---

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Vabariigi Valitsuse 2006. aasta tööplaani uuendamine.

Eesti majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava 2005-2007 elluviimise analüüs ning tegevuskava täitmise aruande esitamine Vabariigi Valitsusele ja Euroopa Komisjonile.

Kohtute poolt ei tunnustatud õigusvastaseks ühtegi Vabariigi Valitsuse otsust.

Tähtajaks ülevõtmata Euroopa Liidu direktiivide osakaal on kahanenud 1,2 protsendile.

Valdav osa Vabariigi Valitsuse otsustusprotsessiga seotud dokumendivahetusest muutus elektrooniliseks: rakendus ministereeriumide poolt valitsusele esitatavate eelnõude elektrooniline edastamine Riigikantseleile (e-esitamine), aasta keskel rakendus ka dokumentide elektrooniline esitamine valitsuskabineti nõupidamistele, elektrooniliselt esitavad eelnõusid üheksa ministereeriumi (ei esita Justiitsministeerium ega Rahandusministeerium).

2. Vabariigi Valitsuse, peaministri ja Riigikantselei suhete korraldamine avalikkusega ja Euroopa Liiduga seotud riigisisene teavitustegevus	14 212 300	15 085 829	1 468 000	1 041 095	Eelarve tegelikku täitmist mõjutasid eelmisest eelarveaastast ülekantavad vahendid ning projekti rahastamine 2007. aastal.
---	------------	------------	-----------	-----------	--

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Kriisiveebi väljatöötamine koos koolituste läbiviimisega ministereeriumide, maavalitsuste ja ametite avalike suhete spetsialistidele. Osalemine suurõppuse Pandora kriisikommunikatsiooni osa ettevalmistamisel ja läbiviimisel.

Teavitamissüsteemi väljatöötamine võimaliku elektrikatkestuse ajaks.

Suhete korraldamine avalikkuse ja meediaga Euroopa Liitu puudutavates teavitusküsimustes; avalikud diskussioonid Euroopa tulevikust ja kodanike kaasamisest. Täiendkoolituse korraldamine maakondlikele teabekorraldajatele, Europe Direct'i infopunktide, euroinfokeskuse ja -telefoni töötajatele. Euroopa Liiduga seonduva riigisisese kodanikele suunatud teabelevi korraldamine.

Valitsusasutuste suhtekorraldusteenistuste koostöö ja kommunikatsiooni koordineerimine.

Stenbocki maja identiteediprogrammi elluviimine. Stenbocki maja lahtiste uste päeva, õuemuusika kontsertide traditsiooni jätkamine.

Koostöömemorandumid ja tegevusjuhiste väljatöötamine koostööks meediaga. Meediasuhete uuringu läbiviimine.

3. Riiklike teenetemärkide taotlemise ja väljaandmise korraldamine ning riigisümbolika kasutamise koordineerimine	3 128 500	3 128 500			
--	-----------	-----------	--	--	--

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Programmi "Eesti lipp lehvima" rakendamine:

- Eesti lipu tutvustava raamatu, DVD jm temaatiliste materjalide väljaandmine, levitamine ning tutvustavate ürituste korraldamine;

- meediatutvustused seoses Eesti lipu seaduse jõustumisega 01.01.2006;

- Eesti lipu kasutamise hea tava väljatöötamine ja tava tutvustavate ürituste läbiviimine;

- lipupäeva tähistamise üritused 4. juunil;

- koolitused kohalike omavalitsuste töötajatele lipu kasutamise hea tava teemal;

- kohalikele omavalitsustele soodsa hinnaga Eesti lipu soetamise vahendamine.

4. Riigi Teataja ja Ametlike Teadaannete avaldamise korraldamine ning vastavate infosüsteemide arendamine	8 305 000	8 879 665	3 700 000	3 378 216	Toimus üleminek Ametlike Teadaannete elektroonilisele avaldamisele. Riigilõivu laekus planeeritud vähem. Eelarve tegelikku täitmist mõjutasid eelmisest eelarveaastast ülekantavad vahendid.
Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:					
eRT infosüsteemi arendamine. Arenduste tulemusel tagati infosüsteemi suurem töökindlus, dokumentide arhiveerimise võimalus, tarbijatele lisavõimalused õigusaktide kättesaadavuse ja otsinguvõimaluste parandamiseks. Loodi õigusaktide ja muude dokumentide tekstide ainult elektrooniliselt esitamise võimalused, dokumentide esitajate autentimises mindi üle ID-kaardi põhisele aktide ja dokumentide esitamisele, tagades sellega süsteemi suurema usaldusväärsuse.					
Elektroonilise Riigi Teataja kasutusvõimaluste tutvustamine ja andmeesitajate koolitamine.					
Ametlike Teadaannete väljaandmise ja vastava infosüsteemi ümberkorraldamine, Ametlike Teadaannete väljaandmise üleandmine Justiitsministeeriumile.					
1. jaanuaril 2006 lõpetati kirjastuse trükikoja tegevus, tagades paberil Riigi Teataja tiraažide ja kulude efektiivsema juhtimise.					
Riigi Teataja Kirjastuse töö ümberkorraldamine ning mittevajaliku vara ja varude võõrandamine.					
Avaliku teenistuse arendamine (tegevusvaldkond) kokku	34 272 347	27 955 519	24 594 347	15 181 113	
Strateegilised eesmärgid 2006-2009 ja nende sihttasemed 2006. aastaks:					
1. Tagada usaldusväärne ja asjatundlik avalik teenistus					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u> 2006. aasta lõpul läbiviidud küsitluse tulemuste kohaselt hindab 47 protsenti Eesti elanikest, et ametnikud on usaldusväärsed, ning 54 protsenti elanikest, et ametnikud on asjatundlikud. Võrreldes 2005. aastaga langes elanike hinnang avaliku teenistuse usaldusväärsusele ja asjatundlikkusele 13 protsendipunkti.					
Meetmed					
1. Avaliku teenistuse tippjuhtide värbamise ja valiku ning arendamise süsteemi rakendamine, avaliku teenistuse personalijuhtimise kvaliteeditaseme tõstmine kaasates kõiki sihtrühmi, avaliku teenistuse koolitussüsteemi arendamine ning kaasaegse koolitus- ja kompetentsikeskuse loomise toetamine, avaliku teenistuse eetika teadvustamine ja tugevdamine ning riikliku arengukava meetme 1.4 "Haldussuutlikkuse tõstmine" rakendamine	34 272 347	27 955 519	24 594 347	15 181 113	Eelarve täitmist mõjutas eelkõige välisabi kasutamine. Meetme 1.4. "Haldussuutlikkuse tõstmine", mille eesmärgiks on riigi- ja kohaliku omavalitsuse ametisutuste haldussuutlikkuse edendamine läbi avalike teenistujate kvalifikatsiooni tõstmise, kasutamine kandus edasi 2007. aastasse.
Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:					
Kantslerite arenguprogrammi "Maailma arengutrendid ja homne Eesti riik" korraldamine, mis oli suunatud avaliku teenistuse tippjuhtide kolme põhikompetentsi - visiooni kujundamine ja eesmärkide seadmine, innovaatsilisus ning eestvedamine - arendamisele.					
Avaliku teenistuse tippjuhtide meistriklasse sarja jätkamine, aasta jooksul toimus seitse meistriklasi.					
Töötati välja ametikohtade hindamise meetodika ning käivitati koolitused ja konsultatsioonid meetodika rakendamiseks.					
Avaliku teenistuse eetika teadvustamine ja tugevdamine, lähtudes avalike teenistujate väärtushoiakute uuringu tulemustest, sh koolitusprogrammide koostamine ning ametiasutuste ja ametnike nõustamine, koolitused u 400 ametnikule.					
Riikliku arengukava meetme 1.4 "Haldussuutlikkuse tõstmine" rakendamine, sh u 3300 ametniku koolitamisele ja stažeerimisele kaasaaitamine.					
Riigiametnike foorumi "Õpime vigadest" korraldamine ja avaliku teenistuse 10. aastapäevale pühendatud personalijuhtimise foorumi läbiviimine.					
Dokumendihalduse arendamine ja arhiivindus (tegevusvaldkond) kokku	63 336 757	64 157 455	1 955 697	3 718 245	
Strateegilised eesmärgid 2006-2009 ja nende sihttasemed 2006. aastaks:					
1. Tagada avaliku sektori kiire, lihtne ja mugav asjaajamine					
<u>Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:</u> Loodi dokumendihaldussüsteemide semantilise koostalitluse alused ja					

infotehnoloogiline tugi ning käivitati elektrooniline dokumendivahetus üle X-tee.

2. Käivitada digitaalarhiivindus ning kindlustada arhivaalide säilimine, kaitse ja juurdepääs nendele

Selgitus eesmärgi saavutamise kohta: Töötati välja digitaalarhiivi visioon, toimimismudel, funktsionaalsusnõuded, arhitektuur ja selle elluviimise plaan.

Digiteeritud arhiiviallikatele interneti-põhise juurdepääsu loomise tulemusena suurenes Rahvusarhiivi uurijaskond u 10 korda ja uurimissaalide vahetute külastuskordade arv langes 15 protsendi võrra.

Meetmed

1. Suurendada elektroonilise dokumendihalduse osakaalu ja tõsta dokumendihaldurite suutlikkust	4 721 500	4 117 500			Käivitamata jäi seiresüsteem ja koostööüritusi toimus soovitud vähem. Regulaarse uuringu käivitamine kliendi rahulolu selgitamiseks avaliku sektori asutuste asjaajamisega lükkus järgmistesse perioodidesse. Vastavalt jäi ka kasutamata eelarvelisi vahendeid kokku summas 604 000 krooni.
---	-----------	-----------	--	--	--

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Elektroonilist dokumendivahetust võimaldavate dokumendivahetuskeskuse liideste loomine ministriumide poolt kasutatavaile tarkvaradele (koostöös Riigi Infosüsteemide Arenduskeskusega).

Elektroonilise dokumendivahetusega seotud metaandmete loendi ja rakendusjuhendi koostamine.

Elektroonilise dokumendivahetuse seminaride ja teabeürituste korraldamine ministriumidele ja nende valitsemisala asutustele.

Koolituste korraldamine elektroonilise dokumendihalduse ja digitaaldokumentide säilitamise rahvusvahelise kogemuse tutvustamiseks valitsusasutustele.

2. Arhivaalide kogumine ja säilitamine ning arhivaalidele juurdepääsu korraldamine	58 615 257	60 039 955	1 955 697	3 718 245	Eelarve tegelikku täitmist mõjutasid eelmisest eelarveaastast ülekantavad ja õppelaenu vahendid ning prognoositust enam laekus publikatsioonide müügist, märkimist väärrib ka tulu, mis laekus Ajalooarhiivi kogude algselt planeeritud suuremamahulisest mikrofilmimisest Utah Genealoogia Seltsi jaoks. Lisaks valessti laekunud summad 163 063 krooni ja võõrad raamatud 5 896 krooni.
---	------------	------------	-----------	-----------	---

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Digitaalarhiivi visiooni, toimimismudeli, funktsionaalsusnõuete, arhitektuuri ja selle elluviimise plaani väljatöötamine.

Uuringu läbiviimine autentsuse tagamise vahenditest digitaalarhiivis.

Digitaalarhiivi rakendamise vajadusi arvestava infosüsteemi mooduli ja andmemudeli väljatöötamine.

Arhiiviregistri infosüsteemi arendamine digitaalarhiivi infrastruktuuriga liidestamiseks.

Digitaalse dokumendihalduse nõustamise veebikeskkonna loomine.

Digitaalarhiivinduse arendusprojekti käivitamine, digitaalarhiivi arhitektuuri valmimine.

Pakutavate e-teenuste kvaliteedi kasv (Arhiivi Infosüsteem, Saaga).

Arhiivipedagoogika programmi rakendamine.

Ajalookultuuri ajakirja "Tuna" venekeelse numbril üllitamine.

Rahvusarhiivi säilitusstrateegia valmimine.

Minister P.-E.Rummo tegevuse toetamine (tegevusvaldkond) kokku	22 851 132	22 756 399	5 106 982	4 778 419	
---	-------------------	-------------------	------------------	------------------	--

Strateegilised eesmärgid 2006-2009 ja nende sihttasemed 2006. aastaks:**1. Tagada riikliku rahvastiku-, integratsiooni- ning rahvus- ja kodakondsuspoliitika tõhus väljatöötamine ja elluviimine**Selgitus eesmärgi saavutamise kohta:

Sünnimust iseloomustav summaarne sündimuskordaja on tõusnud 1,5-ni.

Kodakondsuseta või määratlemata kodakondsusega isikute arv on vähenenud 125 799 isikuni.

Oodatav keskmine eluiga on tõusnud, olles meestel 65,1 aastat ning naistel 78,1 aastat.

Meetmed

1. Valdonna uuringute teostamine ja poliitikate väljatöötamine, ministri vastavate komisjonide töö teenindamine, koostöö kodanikuühendustega	22 851 132	22 756 399	5 106 982	4 778 419	Projektid jätkuvad aastal 2007.
---	------------	------------	-----------	-----------	---------------------------------

Kuni 5 olulisemat tegevust/tulemust tegevusvaldkonnas:

Rahvastikupoliitika strateegia tegevuskavast ülevaate koostamine ning rahvastikupoliitika elluviimise arengukava 2009-2013 ettepaneku koostamine.

Eesti rahvastiku põhinäitajatest ülevaate koostamine.

2005. aasta integratsiooni aruande ja uue integratsiooniprogrammi 2008-2013 koostamine.

Vanemahüvitise seaduse mõjude uuring.

Lapsehoidja kutsesstandardite loomine ning töö- ja pereelu ühitamise propageerimine. Uuringu läbiviimine käsitlemaks omavalitsuste toetust lastega peredele.

Viljatusravi toetamise aluspõhimõtete väljatöötamine.

Ülevaade avalike teenuste kvaliteedi parandamisest ja organisatsiooni arendamisest:

1. juunist on Riigikantselei koosseisus uus struktuuriüksus – strateegiabüroo, kelle ülesandeks on toetada valitsuse töö planeerimist ning koordineerida valitsuse tegevusprogrammi, riigi konkurentsivõime tõstmise ning säästva ja jätkusuutliku arengu strateegiliste arengukavade koostamist ja elluviimist. 12. detsembril avaldatud Euroopa Komisjoni analüüsi hinnangul on Eesti oma majanduskasvu ja tööhõive tegevuskava elluviimisel saavutanud väga häid tulemusi. Komisjon tõstis positiivsena esile reformi rakendamist toetava strateegiabüroo loomist Riigikantseleis ning tõi seda teistele riikidele eeskujuks.

21. detsembril kinnitas Vabariigi Valitsus Riigikantselei uue põhimääruse, millega 1. jaanuarist 2007 lõpetati Riigikantselei hallatava asutuse Riigi Teataja Kirjastus tegevus ja Riigikantselei koosseisus moodustati Riigi Teataja osakond, peaministri nõuniku-valitsuse kommunikatsioonibüroo direktori ametikoha asemel moodustatakse 1. juunil 2007 valitsuse ja peaministri vahetumisest sõltumatu valitsuskommunikatsiooni direktori ametikoht ning 1. jaanuarist 2007 kaotati sümbolikaosakond.

Täpsustati Riigikantselei direktorite kohta juhtimisstruktuuris ja nende ülesandeid. Direktorite ametikohad – strateegiadirektor, Euroopa Liidu asjade direktor, julgeoleku koordineerimisdirektor ja valitsuskommunikatsiooni direktor – on ette nähtud olulisemate, Vabariigi Valitsuse ja peaministri suuremat tähelepanu nõudvate valdkondade koordineerimiseks.

2006. aastal toimusid Ajalooarhiivis suuremad koosseisumuudatused, mille eesmärgiks oli arhiivitöö funktsionaalsusest tuleneva töökorralduse muutmise, lähtuvalt arhiivi kolmest põhifunktsioonist – kogumine, säilitamine, kasutamine. Ühe põhifunktsiooni täitmiseks tehtavate tööde koondamisega ühte osakonda saavutati selgem tööjaotus, kindlapiirilised valdkondlik vastutus ja loodi võimalus tekkivate probleemide operatiivsemaks lahendamiseks.

Töötati välja Rahvusarhiivi personalipoliitika, mille eesmärgiks on viia asutuse personalijuhtimine ühtsele ja organisatsiooni arengut toetavale alusele. Täiesti uue suunana Rahvusarhiivi personalitöös käivitati mentorlus - uue töötaja juhendamine ja nõustamine. E-teenuste, Arhiivi Infosüsteemi ja perekonnaloo allikate andmebaasi "Saaga" arendamisega on oluliselt suurenenud ajalooallikate juurdepääsu võimalused, nagu ka ajalooallikate kasutamise intensiivsus.

Kulude kokkuhoiu ja raamatupidamise korrastamise eesmärgil viidi 1. jaanuarist 2006 Riigi Teataja Kirjastuse raamatupidamine üle Riigikantseleisse. 1. jaanuaril 2007 lõpetati Riigi Teataja Kirjastuse tegevus ja ta korraldati ümber Riigikantselei osakonnaks.

Selgitused kasutatud meetodika kohta: Meetmepõhise eelarve täitmise arvestuse aluseks on kuluarvestussüsteem. Kululiikide arvestuses on täiendavate tunnustena sisse viidud arvestus kulukohtade, objektide ja projektide lõikes. Meetmega otseselt seotud kulud on kajastatud vastava meetme eelarves ning meetmega kaudselt seotud kulud kõigi meetmete eelarvetes. Meetmega seotud kaudsete kulude jagamisel on aluseks võetud meetmega kaudselt seotud töötajate arvu proportsionaalne jagunemine meetmete vahel.

Tähtsamad majandusnäitajad

Järgnevalt on esitatud ülevaade Riigikantselei tähtsamatest majandusnäitajatest.

Alates 2004. aastast kehtestati olulised muudatused riigi raamatupidamise korralduses ja arvestusmetoodikates, seetõttu võrdlusandmeid 2003. aasta tulemuaruande näitajate kohta ei esitata.

Eelarve kulude mahu ja täitmise näitajad on toodud lähtuvalt kassapõhise arvestuse printsiibist. Eelarve täitmise aruanne sisaldab Euroopa Liidu struktuurifondide ja välisprojektide vahendeid, õppelaenude kustutamiseks eraldatud vahendeid, majandustegevusega seotud vahendeid ja eelmisest eelarve aastast üle toodud kasutamata jääke.

Varad ja töötajate keskmine arv on vähenenud, kuna Vabariigi Valitsuse otsuse põhjal liideti 1. septembrist 2005. a Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus Sisekaitseakadeemiaga.

Olulisemad põhivara ümberhindlused on toimunud 2004. ja 2005. aastal kogumahus 95,9 miljonit krooni.

Tabel 2. Riigikantselei olulisemad majandusnäitajad 2003 - 2006

(*tuhandetes kroonides*)

	2006	2005	2004	2003
Bilansi näitajad				
Varad aasta lõpus	298 288	314 807	323 950	266 247
Kohustused aasta lõpus	13 394	17 382	13 656	12 770
Riigieelarvesse kuuluv netovara aasta lõpus	284 894	297 425	310 294	253 477
Tulemiaruaruande näitajad				
Tegevustulud	29 578	20 246	18 547	x
Tegevuskulud	205 888	191 765	177 863	x
Tegevustulem	-176 347	-171 519	-159 316	x
Finantstulud ja -kulud	-8	-2	-4	x
Muud näitajad				
Töötajate keskmine arv	452	485	548	539
Asutuste arv	3	3	4	4
Põhivarainvesteeringud	4 616	5 994	7 375	19 856
Eelarve ja selle täitmise näitajad				
Eelarve tulude maht	37 875	21 603	15 483	17 631
Eelarve tulude täitmine	26 523	24 120	16 686	18 116
Eelarve kulude maht	208 706	186 990	189 780	198 419
Eelarve kulude täitmine	192 443	176 250	169 396	184 407

Tähtsamad personalinäitajad

Järgnevalt on esitatud ülevaade Riigikantselei tähtsamatest personalinäitajatest.

Tabel 3. Ülevaade personaliandmetest 2006. aastal

Andmed	Riigikantselei	Rahvusarhiiv	Riigi Teataja Kirjastus	Haldusala kokku
Asutuse juhile aruandeaastal arvestatud tasud	787 823	370 484	526 203	1 684 510
Keskmine töötajate arv	178	253	21	452
Töötajate tasu üldsumma	38 652 337	28 928 560	3 961 536	71 542 433

Aruandeaastal puudusid tegevjuhtkonna liikmetele tehtud olulised soodustused, samuti nende liikmetega seotud potentsiaalsed kohustused.

Investeeringud

Ülevaade olulisematest aruandeaasta investeeringutest

2006. aasta Riigikantselei haldusala investeeringute kogumaht oli 4 615 987 krooni.

Olulisemad 2006. aasta investeeringud:

Riigikantselei hoonete parendustööd

(Rahukohtu 3, Vabaduse pst 95 aed) 662 742 krooni

Kommunikatsioonitehnoloogilised seadmed 519 617 krooni

Inventar 274 580 krooni

Tarkvara ja arendustööd 996 370 krooni

Riigi Teataja Kirjastuse tarkvara ja arendustööd 382 330 krooni

Rahvusarhiivi masinad ja seadmed 284 987 krooni

Rahvusarhiivi inventar 1 495 361 krooni

2006. aasta jooksul anti põhivara siiretena üle Riigi Teataja Kirjastuse trükikoja seadmeid Tallinna Polütehnikumile summas 11 333 krooni, Tallinna Kultuuriväärtuste Ametile summas 75 690 krooni ja Riigikogu Kantseleile kontorimööblit summas 12 392 krooni.

Ülevaade 2007. aastal planeeritavatest investeeringutest

2007. aasta Riigikantselei haldusala planeeritavate investeeringute kogumaht on 10 733 000 krooni:

Riigikantselei hoonete parendustööd	1 880 000 krooni
Kommunikatsioonitehnoloogilised seadmed	333 000 krooni
Inventar	850 000 krooni
Riigikantselei infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika	1 100 000 krooni
Tarkvara ja arendustööd	2 310 000 krooni
Rahvusarhiivi arhiivide riiulid	1 800 000 krooni
Rahvusarhiivi masinad ja seadmed	1 895 000 krooni
Rahvusarhiivi inventar	125 000 krooni
Rahvusarhiivi infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika	340 000 krooni
Rahvusarhiivi arvutite tarkvara	100 000 krooni

Eeldatavad arengusuunad 2007. aastal

Vabariigi Valitsuse ja peaministri tegevuse toetamise tegevusvaldkonnas on seatud 2007. aastal järgmised eesmärgid:

- valitsussektori töö efektiivsuse näitaja osas on Eesti 13. kohal maailma riikide hulgas;
- Vabariigi Valitsuse otsuste ettevalmistamise kvaliteet tõuseb;
- Eesti elanike ja meedia rahulolu valitsuskommunikatsiooniga kasvab ning Eesti elanike toetus Euroopa Liidule on vähemalt 67 protsenti.

Ministri tegevuse toetamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2007. aastal sündide arvu kasv ning määratlemata kodakondsusega inimeste arvu vähenemine.

Avaliku teenistuse arendamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2007. aastal, et 52 protsenti Eesti elanikest peab avalikku teenistust usaldusväärseks, 59 protsenti Eesti elanikest peab avalikku teenistust asjatundlikuks ning avaliku teenistuse pühendumuse indeks kasvab 51 punktini.

Dokumendihalduse arendamine ja arhiivinduse tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2007. aastal, et ministeeriumid, ametid, inspeksioonid, maavalitsused ning põhiseaduslikud institutsioonid vahetavad dokumente elektrooniliselt; nõuetekohastes hoidlates säilitatavate arhivaalide osakaal Rahvusarhiivis kasvab 40 protsendini; genealoogiliste arhivaalide kättesaadavus veebis on 2,25 mln kujutist ja digitaalse juurdepääsuga teatmestu osakaal Rahvusarhiivis tõuseb 67 protsendini.

Elektroonilise Riigi Teataja arendamise tegevusvaldkonnas on seatud eesmärgiks tagada 2007. aastal, et elektroonilise Riigi Teataja katkestuste kestus on keskmiselt alla kahe tunni kuus, vigade arv väheneb ning eRT pöördumiste arv kasvab; elektroonilise Riigi Teataja kasutajatest on teenusega rahul vähemalt 97%, andmeesitajatest vähemalt 66,5%.

Riigikantselei on valitsusasutus ja Riigikantselei tegevuskeskkonna üldist makromajanduslikku arengut ja selle mõju majandustulemustele kirjeldab Rahandusministeeriumi koostatud majandusprognosis.

Riigisekretäri hinnang sisekontrollisüsteemi kohta

Riigisekretärina hindan Riigikantselei ja tema haldusala sisekontrollisüsteemi tõhusaks. Riigikantselei ning tema valitsemisala sisekontrollisüsteem järgib kehtivaid õigusakte ja rahvusvaheliselt üldtunnustatud standardeid.

Asutuste tegevus on sihi- ja õiguspärane. Asutuste varad on piisavalt kaitstud raiskamise, ebasihipärase kasutamise, pettuse ja ebakompetentsest juhtimisest tingitud kahju eest. Tagatud on kohustuste lahusus asutuse funktsioonide täitmisel. Ametisse on võetud professionaalsed töötajad, keda koolitatakse pidevalt ning aruandeaasta koolituskulud moodustavad 3,2 protsenti palgafondist. Toimub pidev teenuste kvaliteedi parandamine, sh nüüdisaegsete infotehnoloogiliste lahenduste juurutamine.

Hinnang sisekontrollisüsteemile põhineb muu hulgas Riigikantselei siseauditi ja Riigikontrolli auditiaruannetes toodud informatsioonil ja hinnangutel sisekontrollisüsteemi kohta ning riskide hindamise tulemustel.

Ülevaade Riigikantselei tegevusest siseauditi korraldamisel

Siseauditi funktsiooni täitmiseks oli 2006. aastal Riigikantseleis moodustatud siseauditi osakond, mille juhataja on Riigikantselei ja kogu haldusala siseauditi eest vastutavaks isikuks. Osakonna tööd reguleerib osakonna põhimäärus, mida täiendavad konkreetsete ametnike tööjuhendid. Osakond allub otse riigisekretärile. Rahvusarhiivis on loodud siseaudiitori ametikoht.

Siseaudiitorid juhivad oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Kõrgemate Kontrolliasutuste Rahvusvahelise Organisatsiooni (INTOSAI) ja Siseaudiitorite Instituudi (IIA) poolt väljaantud siseauditi ja sisekontrolli standarditest ning Rahandusministeeriumi poolt väljatöötatud juhenditest.

Siseaudiitoritele on tagatud tööks vajalikud tingimused, ligipääs vajalikule informatsioonile ja funktsionaalne sõltumatus asutuse ülejäänud tööst.

Siseauditi eest vastutav isik omab litsentseeritud audiitori kvalifikatsiooni, kuuludes Audiitorkogusse, Rahvusarhiivi siseaudiitoril on rahvusvahelise siseaudiitori kvalifikatsioon (CIA), mõlemad on ka Eesti Siseaudiitorite Ühingu liikmed. Riigikantselei siseauditi osakonna nõuniku ametikoht on olnud 2006. aastal täitmata, vajadus selle täitmiseks puudub.

Siseaudiitorite kvalifikatsiooni tagamiseks ja säilitamiseks on Riigikantselei siseaudiitor osalenud struktuurifondide auditeerimise alasel koolitusel, õigus- ja keelealastel õppepäevadel, Rahvusarhiivi siseaudiitor on saanud täiendõpet võlaõiguse ja maksuõiguse aktuaalse küsimuste alal.

Aruandeperioodil viidi läbi üksteist plaanilist ja kaks erakorralist auditit. Auditite planeerimisel lähtuti siseaudiitorite poolt tehtud riskihinnangutest, juhtkonna vajadusest analüüsida erinevate protsesside tulemuslikkust ning hinnata valdkondade juhtimis- ning arvestuskorraldust.

Läbiviidud plaanilistest audititest olid kaks otseselt finantsauditid (2005. aasta raamatupidamise aastaaruande auditeerimine), kolm auditit seotud arvestus- ja aruandluse korralduse hindamisega Riigikantselei eraldiste ja toetuste kasutamisel.

Seitse auditit viidi läbi Riigikantselei ja Rahvusarhiivi põhitegevusvaldkondade korralduse ning erinevate tegevuste ja kavade hindamise teemal.

Kahe erakorralise auditi läbiviimise Europe Direct infopunktides tingisid jooksva seiretegevuse käigus selgunud vajakajäämised arvestuskorralduses ning kulude tegemise sihipärasuse tagamisel.

Kõik auditite aruanded on Riigikantseleis läbi arutatud riigisekretäri ja auditeeritava valdkonna eest vastutavate ametnikega, Rahvusarhiivis riigiarhiivaari Nõukojaga. Arutelude tulemusel on lepitud kokku soovitude rakendamises, soovitude täitmist jälgib siseaudiitor.

2006. aastal läbiviidud auditite peamised soovitud ja ettepanekud olid seotud põhivaldkondade tööprotsesside, nendega kaasnevate riskide kaardistamise ja juhtimise täiustamise ning sihipärasema talitluse tagamiseks vajalike meetmete rakendamisega. Siseaudiitorite tehtud soovitustega arvestatakse valdkondade tegevuse korraldamisel ja kavandamisel.

Siseaudiitorite poolt täidetavad muud ülesanded olid seotud osalemisega Rootsi riigiarhiivaari juhitud EBNA arhiivivarguste alases töörühmas (Rahvusarhiivi siseaudiitor) ning Riigikantselei arengukava väljatöötamisel osalemise ja selle koordineerimisega.

II. Raamatupidamise aastaaruanne

Riigisekretäri deklaratsioon

Riigisekretär kinnitab oma vastutust lehekülgedel 17 kuni 41 toodud Riigikantselei 2006. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Heiki Loot
Riigisekretär

Bilanss

	Lisa	31.12.2005	31.12.2006
Varad		314807	298317
Käibevara		8971	23153
Raha ja pangakontod	2	4	8
Nõuded ja ettemaksed	3,8	4106	4865
Varud	4	4861	18280
Põhivara		305836	275164
Kinnisvarainvesteeringud	5	1052	653
Materiaalne põhivara	6	299055	268796
Immateriaalne põhivara	7	5729	5715
Kohustused ja netovara		314807	298317
Lühiajalised kohustused		17268	13394
Saadud lõivude ettemaksed		238	1
Võlad hankijatele		2858	2963
Võlad töövõtjatele		8955	9452
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	3,8	5217	978
Pikaajalised kohustused		114	
Sihtfinantseerimine	9	114	
Netovara			
Riigieelarvesse akumulieeritud tulem	3	297425	284923

Tegevjuht _____

Tulemiaruanne

	Lisa	31.12.2005	31.12.2006
Tegevustulud		20 246	29578
Kaupade ja teenuste müük		9 943	7 042
Riigilõivud	10	1 743	1 758
Tulud majandustegevusest	11	8 200	5 284
Saadud toetused	9	9 992	22 072
Muud tulud	12	311	464
Kasum/kahjum põhivara ja varude müügist		306	458
Muud tulud varadelt		5	
Eespool nimetatata muud tulud			6
Tegevuskulud		-191 765	-205 858
Antud toetused	9	-10 182	-22 017
Sotsiaaltoetused		-6	-6
Muud toetused		-10 176	-22 011
Tööjõukulud	13	-95 941	-98 779
Majandamiskulud	14	-56 653	-56 524
Muud kulud	15	-8 280	-7 593
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	16	-20 709	-20 945
Aruandeperioodi tegevustulem		-171 519	-176 280
Finantstulud ja -kulud	15	-2	-8
Intressikulu			
Muud finantstulud ja -kulud		-2	-8
Aruandeperioodi tulem		-171 521	-176 288
Netofinantseerimine eelarvest	17	171 521	176 288

Rahavoogude aruanne

Rahavood põhitegevusest

Aruandeperioodi tegevustulem		-171519	-176280
------------------------------	--	---------	---------

Korrigeerimised:

Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	16	20708	20945
Põhivara sihtfinantseerimise amortisatsioon	9	-153	-114
Kasum/kahjum põhivara müügist	12	-303	-602
Kahjum antud mitterahalisest sihtfinantseerimisest			76
Korrigeeritud tegevustulem		-151267	-155977

Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus:

Muutus nõuetes ostjate vastu	3	-74	-120
Muutus viitlaekumistes	3	-5	2
Muutus nõuetes toetuste ja siirete eest			-1
Muutus muudes nõuetes	3	21	-1
Muutus maksude, lõivude ettemaksetes	8	246	21
Muutus toetuste ettemaksetes	3	-784	-808
Muutus muudes ettemaksetes	3	-1167	623
Muutus varudes	4	1180	553
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus kokku		-583	269

Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus:

Muutus saadud lõivude ettemaksetes		238	-236
Muutus võlgades hankijatele		1122	72
Muutus võlgades töövõtjatele		1292	497
Muutus maksu- ja lõivukohustustes	8	7	65
Muutus toetuste ja siirete kohustustes			20
Muutus saadud toetuste ettemaksetes	3	3405	-4314
Muutus muudes saadud ettemaksetes	3	-1309	-9
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus		4755	-3905
Rahavood põhitegevusest kokku		-147095	-159612

Rahavood investeerimistegevusest:

Materiaalse põhivara soetus	6	-2914	-2812
Immateriaalse põhivara soetus	7	-2850	-1446
Korrigeerimine muutusega võlgades hankijatele		-126	32
Tasutud põhivara eest kokku		-5890	-4226
Müügist saadud tulu	12	359	602
Laekunud intressid		3	
Korrigeerimine laekumata nõuete muutusega			-475

Laekunud põhivara müügist kokku			127
Rahavood investeerimistegevusest kokku	-5528		-4099

Rahavood finantseerimistegevusest:			
---	--	--	--

Tagasi makstud kapitalirendikohustused			
Makstud intressid	15	-2	
Makstud finantskulud			-8
Netofinantseerimine eelarvest	17,6	151196	163724
Rahavood finantseerimistegevusest kokku	151194		163716

Puhas rahavoog		-1429	4
-----------------------	--	--------------	----------

Raha ja selle ekvivalendid perioodi alguses	2	1433	4
Raha ja selle ekvivalendid perioodi lõpus	2	4	8
Raha ja selle ekvivalentide muutus		-1429	4

Riigieelarve täitmise aruanne

Klassifikaator	Klassifikaatori nimetus	Eelarve	Täitmine	Eelarve	Täitmine
		2005. a	2005. a	2006. a	2006. a
6.00.99.03.0367.55	Majandamiskulud			349	349
6.00.00.03.0306.450000	Eraldis valitsussektori sihtasutusele	570	570		
6.01.00.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	519	357	530	501
6.01.00.00.0000.1554	Masinate soetamine ja renoveerimine			285	285
6.01.00.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	1486	984	800	19
6.01.00.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	2250	1941	1550	1342
6.01.00.00.0000.1557	Mitteamortiseeruvate varade soetamine	120			
6.01.00.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetamine	445	130	1390	781
6.01.01.00.0000.50	Personalikulud	41562	41050	46679	46679
6.01.01.00.0000.55	Majandamiskulud	34408	32558	30940	29995
6.01.01.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulu	60	60	40	40
6.01.01.00.0000.609	Ekslikult laekunud tulude tagastamine		81		90
6.01.01.00.0002.50	Personalikulud	3398	3175	3643	3643
6.01.01.00.0002.55	Majandamiskulud	4550	2362	3871	3550
6.01.01.00.0003.450092	Eraldis Euroopa Liidule	549	549	707	707
6.01.01.00.0004.450002	Eraldis valitsussektorisse kuuluvatele muudele avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele	1400	1400	1400	1400
6.01.01.00.0005.450002	Eraldis valitsussektorisse kuuluvatele muudele avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele	5	5	7	7
6.01.01.00.1201.45008	Eraldis muudele residentidele	408	408	908	745
6.01.01.00.1202.45008	Eraldis muudele residentidele	200	200	200	200
6.01.01.00.1203.45000	Valitsussektori sisene toetus	1000	1000	1000	1000
6.01.01.00.1204.450003	Eraldis valitsussektorisse kuuluvatele sihtasutustele	1340	1340	1392	1392
6.01.01.00.1205.45008	Eraldis muudele residentidele	3620	3620	3200	3183
6.01.01.00.00.45008	Eraldis muudele residentidele			2500	2500
6.01.01.00.9000.55	Majandamiskulude kaasfinantseerimine			37	5
6.01.01.00.1207.45008	Eraldis muudele residentidele	300	300	500	500
6.01.01.20.0006.45000	Valitsussektorisisesed toetused	5600	1946	12200	10022
6.01.01.20.0006.50	Personalikulud			567	41
6.01.01.20.0006.55	Majandamiskulud	4100	534	3004	2287
6.01.01.20.0008.50	Personalikulud tehniline abi	553			
6.01.01.20.0008.55	Majandamiskulud tehniline abi	240			
6.01.01.40.0000.50	Personalikulud välisabist	185	18	131	147
6.01.01.40.0000.55	Majandamiskulud välisabist	1446		15	62
6.01.01.40.9000.50	Personalikulude kaasfinantseerimine			7	
6.01.01.40.9000.55	Majandamiskulude kaasfinantseerimine			1	
6.01.01.60.0000.45008	Eraldis välisabist muudele residentidele			702	629
6.01.01.60.0000.50	Personalikulud välisabist			54	66
6.01.01.60.0000.55	Majandamiskulud välisabist			90	93
6.01.01.60.9000.50	Personalikulude kaasfinantseerimine			8	
6.01.01.20.0000.50	Personalikulud välisabist		683	1260	
6.01.01.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist		6145	4943	1165
6.01.01.20.0000.45009	Eraldised välisabist			8188	3634
6.01.01.80.0000.55	Majandamiskulud	1000	1267	1000	1202
6.01.99.00.0000.50	Personalikulud	1520	1520	560	560

6.01.99.00.0000.55	Majandamiskulud	960	959	2118	2118
6.01.99.00.0000.1551	Hoonete soetamine ja renoveerimine	92	92	162	162
6.01.99.00.0000.1554	Masinate, seadmete soetamine	2	2		
6.01.99.00.0000.1555	IKT seadmete soetamine	57	56	500	500
6.01.99.00.0000.1556	Inventari soetamine ja renoveerimine	33	33	309	308
6.01.99.00.0000.1557	Mitteamortiseeruvate varade soetamine			120	120
6.01.99.00.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus	2341	2341	315	315
6.01.99.00.0002.50	Personalikulud	170	170	223	223
6.01.99.00.0002.55	Majandamiskulud			15	15
6.01.99.80.0000.55	Majandamiskulud	5409	5408	1805	1803
6.01.99.80.0000.50	Personalikulud	1574	1574	762	762
6.01.99.80.0000.1555	IKT seadmete soetamine	69	58		
6.01.99.80.0000.156	Immateriaalse põhivara soetus			500	282
6.01.99.00.9000.50	Personalikulude kaasfinantseerimine	107	107	166	165
6.01.99.00.9000.55	Majandamiskulude kaasfinantseerimine	620	232	1446	758
6.01.99.20.0000.50	Personalikulud välisabist			1260	1260
6.01.99.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist	44	40	2608	2608
6.01.99.20.0000.450	Eraldised välisabist			2	
6.01.99.40.0000.45008	Eraldised välisabist			206	206
6.01.99.40.0000.55	Majandamiskulud			26	16
6.01.02.00.0000.4138	Sotsiaalabitoetus	6	6	6	6
6.01.02.00.0000.45008	Eraldis muudele residentidele	50	50	50	50
6.01.02.00.0000.450099	Eraldis muudele mitteresidentidele	42	35	56	47
6.01.02.00.0000.50	Personalikulud	38430	38383	38630	38448
6.01.02.00.0000.55	Majandamiskulud	14808	14541	14825	14622
6.01.02.00.0000.601	Maksu- ja riigilõivukulud	25	16	27	16
6.01.02.00.0000.609	Ekslikult laekunud tulude tagastamine				26
6.01.02.20.0000.50	Personalikulud välisabist			117	85
6.01.02.20.0000.55	Majandamiskulud välisabist	150	64	344	243
6.01.02.80.0000.55	Majandamiskulud	765	575	550	706
6.01.02.80.0000.50	Personalikulud	200	200	200	198
6.01.02.40.0000.50	Personalikulud		200		156
6.01.02.40.0000.55	Majandamiskulud		138		157
6.01.00.80.0000.156	Immateriaalse vara soetamine	500			
6.01.04.00.0000.50	Personalikulud	3700	3700	3763	3763
6.01.04.00.0000.55	Majandamiskulud	500	388	637	500
6.01.04.80.0000.50	Personalikulud	3100	2338	1200	856
6.01.04.80.0000.55	Majandamiskulud	400	339	1100	1102
6.09.01.00.0001.450	Õppelaenud	802	1083	1060	1020
Kokku		187790	177331	209766	192443

Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne ja tulemiaruanne ei ole omavahel võrreldavad erinevate arvestusprintsipiide kasutamise tõttu. Eelarve tulude ja kulude täitmise aruanne on koostatud kassapõhisel printsiiбил, tulemiaruanandes kajastuvad majandustehingud tekkepõhiselt.

Riigikantselei haldusala eelarve on toodud “2006. aasta riigieelarve seaduse” osa 6 jaos 1.

Asutuste järjenumbrid eelarves on:

- 01 - Riigikantselei
- 02 - Rahvusarhiiv
- 04 - Riigi Teataja Kirjastus

Allikate koodid:

00	-	muud või määramata allikad
80	-	majandustegevusest laekuv tulu
20	-	välisabi
40	-	välisabi kaasfinantseerimine
60	-	laekumised riigiasutustelt
99	-	2005. aasta eelarvest ülekantud vahendid

2006. aasta eelarve täitmine jäi oodatust väiksemaks ennekõike välisabi kasutamise osas. Meetme 1.4 “Haldussuutlikkuse tõstmine”, mille eesmärgiks on riigi ja kohaliku omavalitsuse ametisutuste haldussuutlikkuse edendamine läbi avalike teenistujate kvalifikatsiooni tõstmise, kasutamine kandus edasi 2007. aastasse.

Täiendavalt eraldati lisaelarvega minister P.-E. Rummo tegevusvaldkonnas Inimõiguste Instituudile 500 000 krooni projekti- ja tegevustoetusteks ning uurimuste tellimiseks inimõiguste kaitse valdkonnas.

Vabariigi Valitsuse reservist eraldati 348 913 krooni president Lennart Meri riikliku matuse korraldamisega seotud kulude katmiseks.

Raamatupidamise aastaaruande lisad

1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestusmeetodid ja hindamisalused

Üldpõhimõtted

Riigikantselei 2006. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigieelarve seadusega. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist. Bilansikuupäeva 31.12.2006 ja aastaaruande koostamiskuupäeva 05.05.2007 ajavahemikul ei ole toimunud sündmusi, mis ei kajastu raamatupidamise aastaaruandes, kuid oluliselt mõjutaksid vara ja kohustuste hindamise seisut.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Raha ja raha ekvivalendid

Bilansis kajastatakse sularahas laekunud riigilõivude kassajääki.

Muud nõuded

Muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded on alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude tagasisaamiseks.

Varude arvestus

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest. Varude jäägi hindamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Müügiootel põhivara

Müügiootel põhivaraks loetakse materiaalselt või immateriaalselt põhivara või kinnisvarainvesteeringut, mis müüakse väga suure tõenäosusega lähema 12 kuu jooksul ja mille korral on alustatud aktiivset müügitegevust, kusjuures objektile on määratud realistlik hind. Müügiootel põhivara amortiseerimine lõpetatakse ja vara klassifitseeritakse ümber käibevarade gruppi. Vara kajastatakse õiglaselt väärtuses.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteeringutena kajastatakse selliseid hooneid, mida hoitakse väljarentimise või turuväärtuse tõusmise eesmärgil ja mida ei kasutata oma põhitegevuses. Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused).

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 30 000 krooni, kantakse kasutuselevõtmise hetkel kulusse.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulusid, mida tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Põhivara gruppide kulunormid aastas on järgmised:

- Hooned ja rajatised 2,0
- Masinad ja seadmed 10,0
- Infotehnoloogilised seadmed ja arvutustehnika 33,3
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20,0

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Immateriaalne põhivara

Immateriaalset põhivarana kajastatakse füüsilise substantsita vara kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 000 kroonist. Immateriaalset põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Immateriaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit ja selle amortisatsioonimäärad aastas on järgmised:

- Tarkvara 33,3
- Õigused ja litsentsid 33,3

Renditud varad

Kasutusrendi makseid kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui on olemas piisav kindlus selles, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruaandes kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemaid eraldi.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse brutomeetodist – sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summat kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide sihtfinantseerimisest saadavat tulu. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Maksude arvestus

Põhivara või varade soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud (näiteks käibemaks, juhul kui ostjaks on mitte-käibemaksukohustuslane) on kajastatud soetamishetkel kuluna ning neid ei kajastata varade soetusmaksumuse koosseisus.

Tulude arvestus

Kogutud lõivude tulu võetakse arvele tekkepõhiselt vastavalt tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Toodete müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Edasiantavad kulud

Vahendatavaid kommunaalkulusid kajastatakse tulemiaruaandes tuluna ja kuluna. Muid vahendatavaid kulusid ei kajastata tulemiaruaandes, kui esialgse arve on väljastanud erasektori üksus. Kui arve väljastas avaliku sektori üksus, siis kajastatakse kulud kogumahas käibemaksuta kulukontol arve väljastaja koodiga ja miinusega samal kontol kulude lõpliku saaja koodiga.

Netofinantseerimine riigieelarvest

Kulude ja põhivara soetus kaetakse riigieelarvest ja kajastatakse saadud siiretena. Arvestatud tulude üleandmist riigieelarvesse kajastatakse antud siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid tehinguid (varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikused üleandmised). Riigi raamatupidamise koondaruandes siirded elimineeritakse.

Riigieelarve täitmise aruanne

Riigieelarve täitmise aruanne on koostatud e-Riigikassa programmi andmete alusel kassapõhisel printsiibil. Riigieelarve täitmise aruanne lähtub riigieelarve koostamisel kehtestatud põhimõtetest, mis võivad erineda raamatupidamises kasutatavatest.

2. Raha ja selle ekvivalendid

	31.12.2005	31.12.2006
Sularaha	4	8
Arvelduskontod pankades		
Raha ja pangakontod kokku	4	8

Kassajäägis kajastuvad Rahvusarhiivile sularahas laekunud omatulud ja riigilõivud.

3. Muud nõuded ja kohustused

	31.12.2005	31.12.2006
Nõuded ostjate vastu	461	1057
Viitlaekumised	8	6
Muud nõuded ja maksude ettemaksed	2	3
Ettemakstud toetused	1362	2169
Ettemakstud tulevaste perioodide kulud	2239	1616
Muud nõuded ja ettemaksed kokku	4072	4851
Siirete kohustused	297425	284923
Toetusteks saadud ettemaksed	4860	565
Tulevaste perioodide tulud	11	2
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	302296	285490
Kulu ebatõenäoliselt laekuvaks loetud nõuetelt	47	23

4. Varud

	31.12.2005	31.12.2006
Tooraine ja materjal	3 922	3326
Lõpetamata toodang	405	357
Valmistoodang	516	611
Müügiks ostetud kaubad	18	14
Müügiotel põhivara		13 972
Varud kokku	4 861	18 280

Olulisemad varud aasta lõpu seisuga olid:

-teenetemärgid	3038	2772
-trükised	509	625
-suveniirid	323	305
-kütus ja materjal	245	216

2006. aastast lõpetas Riigi Teataja Kirjastus trükiteenuste osutamise.

Käibevaraks on klassifitseeritud õiglasesse väärtusesse ümberhinnatud müügiotel põhivara.

Vastavalt riigisekretäri käskkirjale kinnistute võõrandamisest on Riigikantselei võtnud müügiotel põhivarana arvele kinnistud Tallinnas Pärnu mnt 82-80 ja Näituse tänav 23.

5. Kinnisvarainvesteeringud

	31.12.2005	31.12.2006
Soetusmaksumus perioodi alguses	1230	1230
Akumuleeritud kulum	-146	-179
Jääkväärtus perioodi alguses	1051	1052
Amortisatsioon	-33	-32
Soetusmaksumus perioodi lõpus	1230	781
Akumuleeritud kulum	-179	-128
Jääkväärtus perioodi lõpus	1052	653
Renditulud kinnisvarainvesteeringutelt	56	37
Kinnisvarainvesteeringute halduskulud	47	64

Kinnisvarainvesteeringutena arvestatakse Riigikantselei poolt üürile antud kahte korterit, üks korter on tõstetud müügiotol põhivara kontole.

6. Materiaalne põhivara

	Maa	Hooned ja rajatised	Masinad ja seadmed	Muu põhivara	Ettemaksed	Kokku
Soetusmaksumus perioodi alul	10 991	317 221	35 096	38 216	15 066	416 590
Akumuleeritud kulum		-66 807	-30 073	-20 656		-117 535
Jääkväärtus perioodi alguses	10 991	250 414	5 023	17 560	15 066	299 055
Soetused ja parendused		505	371	1 518	417	2 812
Saadud siiretena						
Müük						
Siiretena üle antud			-11	-12		-23
Mitterahaline sihtfinantseerimine			-76			-76
Üle viidud müügiootel põhivaraks	-694	-12 591	-910			-14 195
Ümberklassifitseerimine		12 112			-12 112	
Amortisatsioon ja allahindlus		-14 005	-2 482	-2 595		-19 082
Mahakandmine			-6			-6
Ümberhindlus	86					86
Soetusmaksumus perioodi lõpul	10 383	313 072	27 310	38 734	3 371	392 871
Akumuleeritud kulum		-76 638	-25 174	-22 263		-124 075
Jääkväärtus perioodi lõpul	10 383	236 434	2 136	16 471	3 371	268 796

2006. aastal viidi läbi järgmiste põhivarade ümberhindlus:

Lääne-Viru Maa-arhiivi maa ümberhindlus Rahvusarhiivi poolt 17 000 krooni.
Kinnisvarainvesteeringute maa ümberhindlus Riigikantselei poolt 69 000 krooni.

Ümberklassifitseerimisena on näidatud Tallinnas, Näituse tänava 23 hoone lõpetamata ehituse arvelevõtmise.

Siiretena anti põhivara üle Haridus- ja Teadusministeeriumile ja Riigikogu Kantseleile.

Mitterahalise sihtfinantseerimisena anti põhivara üle Tallinna Kultuuriväärtuste Ametile.

7. Immateriaalne põhivara

	Muu immateriaalne põhivara		Ettemaksed	Kokku
	Tarkvara põhivara			
Soetusmaksumus perioodi alul	9 021	19	1 305	10 345
Akumuleeritud kulum	-4 609	-7		-4 616
Jääkväärtus perioodi alguses	4 412	12	1 305	5 729
Soetatud soetusmaksumuses	2 577		175	2 752
Amortisatsioon ja allahindlus	-827	-2		-829
Antud siiretena				
Ümberklassifitseerimine			-1 305	-1 305
Mahakandmine	-633			-633
Soetusmaksumus perioodi lõpul	10 965	19	175	11 159
Akumuleeritud kulum	-5 436	-9		-5 444
Jääkväärtus perioodi lõpul	5 529	10	175	5 715

Ümberklassifitseerimisena on näidatud arvele võetud e-RT registri põhivara.

8. Maksud

	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006
	Lühiajalised nõuded		Lühiajalised kohustused	
Käibemaks	34	14	31	2
Sotsiaalmaks			219	304
Töötuskindlustuse makse			15	
Erisoodustuse tulumaks			81	105
Maksud kokku	34	14	346	411

9. Saadud ja antud toetused

	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006
	Saadud toetused		Antud toetused	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Kodumaine sihtfinantseerimine	347	333	7 681	10 273
Välisabi tegevuskuludeks	6 558	9 773		
Välisabi vahendamine tegevuskuludeks	2 934	11 654	2 495	11 662
Välisabi kaasfinantseerimine		197		
Sotsiaaltoetused			6	6
Sihtfinantseerimine põhivara soetuseks		114		76
Saadud/antud toetused kokku	9 839	22 072	10 182	22 017
sh avaliku sektori üksused	3 889	16 703	4 686	13 844
Põhivara sihtfinantseerimine				
Sihtfinantseerimise jääk perioodi alguses	183	114		
Ümberklassifitseerimine	85			
Kulum ja mahakandmine	-153	-114		
Sihtfinantseerimise jääk perioodi lõpuks	114			

2006. aastal antud suuremad toetused:

Vähemusrahvuste kultuuriseltsid	3734
Rahvusraamatukogu	1400
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA	1283
Eesti Inimõiguste Instituut	204
Narva Eesti Maja	200

10. Lõivutulud

	31.12.2005	31.12.2006
Ametlikes Teadaannetes teadete avaldamise riigilõiv	1 393	1402
Arhiiviseaduse alusel teostatavate toimingute riigilõiv	350	356
Riigilõiv kokku	1 743	1758

Ametlike Teadannete avaldamise eest kogub riigilõivu Riigikantselei riigilõivu seaduse §194 lõike 2 alusel.

Arhiiviteenuse tegevusloa väljastamise (riigilõivu seadus § 186 lõige 1) ning arhiiviteatiste ja arhivaali väljavõtte väljastamise riigilõivu kogujaks on Rahvusarhiiv (riigilõivu seadus § 186 lõige 2).

11. Müüdnud tooted ja teenused

	31.12.2005	31.12.2006
322900 Tulud üldvalitsemisest	7077	4034
323290 Tulud muudelt majandusaladelt		5
323900 Edasiantavad tulud	17	
322520 Tulu elektri müügist	604	687
323890 Toodete ja teenuste müük	2	
323320 Üür ja rent mitteeluruumidelt	310	326
322530 Vee ja kanalisatsiooniteenus	103	114

322540 Tulu soojuse ja kütte müügist	54	84
322510 Muu elamute, korterite üür ja rent	5	16
322500 Kinnisvarainvesteeringute rent	28	17
Kokku	8200	5284

Peamised tuluallikad olid trükiteenuste, publikatsioonide, sh Riigi Teataja väljaandmine, külaliskodade ja garaažide üürimine, koopiatulud.

12. Muud tulud

	31.12.2005	31.12.2006
381145 Tulu transpordivahendite müügist	258	60
381140 Tulu masinate seadmete müügist	45	541
381820 Tulu kaupade müügist	3	6
381810 Tulu materjalide müügist		-150
382390 Viivisintressitulud	5	
388800 Kindlustushüvitused		6
Kokku muud tulud	311	464

13. Tööjõukulud

	31.12.2005	31.12.2006
Avaliku teenistuse ametnike töötasud	53985	58169
Töötajate töötasud	11246	9241
Valitavate ja ametisse nimetatud isikute töötasud	1365	1541
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	2100	2410
Koosseisuvälised töötasud	243	182
Töötasud kokku	68939	71543
Erisoodustused	2167	1955
Sotsiaalkindlustusmaks	23722	24413
Töötuskindlustusmaksed	327	208
Tulumaks erisoodustustelt	786	660
Tööjõukulud kokku	95941	98779
Keskmine töötajate arv		
Avaliku teenistuse ametnikud	359	353
Töötajad	124	97
Valitavad ja ametisse nimetatud isikud	2	2
Kokku	485	452

14. Muud tegevuskulud

	31.12.2005	31.12.2006
Administreerimiskulud	15418	13731
sh Info- ja PR- teenused	5104	2098
sideteenused	1525	1517
kingitused ja autasud	1845	2392
esindus- ja vastuvõtukulud	1486	1370
Uurimis- ja arendustööd	1271	1475
Lähetuskulud	6779	6005
sh sõidukulud	4850	3750
majutuskulud	783	1131
päevarahad	746	852
Koolituskulud	1616	1754
sh koolitusteenused	1281	1467
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	13397	13925
sh jooksva remondi kulud	3559	3459
elekter	2590	2612
korrashoid	2850	3068
küte	1992	2108
rent	428	591
üürile antud kinnistute majandamiskulud	772	850
kinnisvarainvesteeringute haldamiskulud	47	64
Sõidukite majandamiskulud	2894	2570
sh rent	1015	860
kütus	795	740
remont	522	483
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	6806	6335
sh rent	2064	2373
riistvara ja tarvikud	1766	1296
arendustöö	490	469
tarkvara	1295	506
hooldus	952	478
Inventari majandamiskulud	1683	1818
sh inventar ja selle tarvikud	1183	1308
hooldus	237	247
rent	197	218
Masinate ja seadmete majandamiskulud	204	54
Toiduained ja toitlustusteenused	21	

Meditstiinikulud	139	78
Teavikute kulud	126	146
Õppevahendite ja koolituse kulud	2213	5431
sh koolitusteenused	1633	4775
Kommunikatsioonikulud	1156	1831
sh Info- ja PR -kulud	608	585
Tootmiskulud	1696	555
sh toodangu valmistamise materjali kulud	1189	95
sh toodangu valmistamise alltöövõtt	486	460
Muu materjal	1234	816
Kokku	56 653	56 524

Tegevuskuludes kajastuvad lisaks asutuse enda halduskuludele järgmised väljaspoole suunatud tegevuste kulud:
Ametlike teadaannete avaldamine;
teenetemärkide soetamine;
kolmandatele isikutele korraldatavad koolitused;
Euroopa Liidu alane teavitustegevus.

15. Muud kulud

	31.12.2005	31.12.2006
Maksu- ja lõivukulud	7 907	7474
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	47	23
Muud tegevuskulud	326	96
Finantskulud	2	8
Kokku	8 282	7601

16. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

	31.12.2005	31.12.2006
Kinnisvarainvesteeringute amortisatsioon	33	32
Materiaalse põhivara amortisatsioon	19 733	19 452
Immateriaalse põhivara amortisatsioon	942	1461
Kokku	20 709	20945

17. Netofinantseerimine riigieelarvest

	31.12.2005	31.12.2006
Rahalised siirded		
Saadud riigieelarvest ülekannete tegemiseks	178 640	196 910
Riigieelarvesse üleantud laekumised	-24 589	-31 904
Rahalised netosiirded kokku	154 051	165 006

Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega

Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	277	22
Üle antud teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele	-3 751	-1 328
Mitterahalised siirded kokku	-3474	-1306
Netosiire tekke- ja kassapõhise tulemi vahe kandmiseks riigieelarvesse	20 944	12 588
Netofinantseerimine riigieelarvest kokku	171 521	176 288

Siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega

Saadud

Kultuuriministeerium 22
Projekti “Kultuuripärandi Konserveerimine” finantseerimine

Antud

Error! Reference source not found.

Maavalitsuste finantseerimine on seotud Euroopa Liidu alaste teavitusprojektidega.

Maavalitsuste finantseerimine on seotud Euroopa Liidu alaste teavitusprojektidega.

18. Tehingud avaliku sektori üksustega

Tegevjuht _____

Error! Reference source not found.

Nõuded ja kohustused

	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2005	31.12.2006
	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised nõuded	Lühiajalised kohustused	Lühiajalised kohustused
Riigiraamatupidamiskohustuslased	105	129	138	955
Sh				
Maksu - ja Tolliamet		13		411
Kaitsejõudude Peastaap		15		
Presidendi Kantselei	6			
Sisekaitseakadeemia			99	252
Rahandusministeerium				193
Riigikogu Kantselei			36	15
Välisministeerium	52	72		
Keskkonnaministeerium	20			
Pärnu Üksik-Jalaväepataljon	16			
Sotsiaalministeerium	5			
Rahuoperatsioonide Keskus		9		
Siseministeerium				27
Justiitsministeerium				53
Kohalikud omavalitsused	10	300	7	16
sh				
Kallaste Linnavalitsus		300		
Pärnu Linnavalitsus			7	11
Tallinna Linnamuuseum	10			
Tallinna 21. Keskkool				5
Muud avalik-õiguslikud juriidilised isikud	4	22		208
sh				
Haigekassa	3			
Rahvusraamatukogu		13		
Eesti Raadio		3		
Eesti Televisioon		3		
Tartu Ülikool		3		202
Eesti Teaduste Akadeemia				6
Sihtasutused ja mittetulundusühingud	1	1 080	93	101
sh				
Mitte-eestlaste Integratsiooni SA		1 080		
Riigi Infokommunikatsiooni SA			30	27
SA Eesti Õiguskeskus			63	
Eesti Pank	1			
Eesti Teadusfond				74
Tütarettevõtjad	14	149	317	641

sh				
Eesti Energia			244	208
Andmevara				240
Eesti Post		136	60	48
TÜ Raamatupood	14	13		
Kuressaare Soojus			5	
Riigi Kinnisvara AS			5	
Tallinna Lennujaam				17
Eesti Telekom				73
Tallinna Vesi				42

III. Hinnang majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Siseauditi eest vastutava isiku hinnang Riigikantselei majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta

Siseauditi eest vastutava isikuna Rahvusrhiivis ning asendades ajutiselt siseauditi eest vastutavat isikut Riigikantseleis olen auditeerinud Riigikantselei haldusala 31.12.2006 lõppenud majandusaasta kohta koostatud majandusaasta aruannet.

41

Tegevjuht _____

Majandusaasta aruande koostamine on Riigikantselei juhtkonna kohustus. Riigieelarve seaduse §47 lõige 2 alusel on siseauditi eest vastutava isiku ülesandeks anda hinnang majandusaasta aruande õigsusele ja tehingute seaduslikkusele tuginedes auditi tulemustele.

Auditis hindasin raamatupidamise aastaaruande vastavust raamatupidamise seadusele, rahandusministri määrustele ja muudele raamatupidamise aastaaruannet ning tehingute seaduslikkust mõjutavatele õigusaktidele.

Sooritasin auditi lähtudes rahvusvahelistest auditeerimisstandarditest ja INTOSAI auditistandarditest. Nimetatud standardid nõuavad, et audit planeeritakse ja sooritatakse viisil, mis võimaldab piisava kindlustundega otsustada, ega majandusaasta aruanne ei sisalda olulisi vigu ja ebatäpsusi. Auditi käigus kontrollisin väljavõtteliselt tõendusmaterjale, millel põhinevad raamatupidamise aastaaruandes esitatud näitajad. Audit hõlmas ka aruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtete ja juhtkonna raamatupidamislike hinnangute analüüsi ning tehingute seaduslikkuse kontrolli. Auditi käigus kontrollisin läbivalt kõigi Rahvusarhiivi bilansi ja tulemiaruaruande kirjete sisu ning arvestuse aluseid, samuti kontrollisin Riigikantselei ja Riigi Teataja Kirjastuse põhivarade arvestust. Leian, et audit annab piisava aluse arvamuse avaldamiseks Riigikantselei haldusala raamatupidamise aastaaruande ja majandustehingute seaduslikkuse kohta.

Olen seisukohal, et ülalnimetatud raamatupidamise aastaaruanne, mis näitab Riigikantselei haldusala 2006. aasta bilansimahuks 298 317 605,34 krooni, tulemiks enne arveldusi riigieelarvega -176 288 494,76 krooni ja kassakuludeks 192 443 053,69 krooni, on olulises osas kooskõlas rahandusministri 11.12.2003 määrusega nr 105 „Riigi raamatupidamise üldeeskiri“. Kontrollitud tehingute osas ei avastanud ma olulisi vastuolusid eespool viidatud õigusaktidega.

31. mail 2007

Lauri Leht
Rahvusarhiivi siseaudiitor
siseauditi eest vastutava isiku ülesannetes

Allkirjad majandusaasta aruandele

Riigikantselei 31.12.2006 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja siseauditi eest vastutava isiku hinnangust riigiraamatupidamiskohustuslase majandusaasta aruande õigsuse ja tehingute seaduslikkuse kohta.

Riigikantselei rahandusosakonna juhataja on koostanud tegevusaruande ja raamatupidamise aastaaruande. Riigisekretär on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Heiki Loot
Riigisekretär