

Säästva arengu komisjoni töökord

Heaks kiidetud säästva arengu komisjoni
25. 11. 2015. istungi otsusega

1. Säästva arengu komisjoni (edaspidi komisjon) ülesanded ja pädevus

1.1. Komisjoni ülesanded ja pädevus on määratletud Vabariigi Valitsuse 12.02.2009 korraldusega nr 52, millega moodustati riigi pikaajalise säästva arengu komisjon (edaspidi komisjon).

2. Komisjoni ülesanneteks on:

- 1) analüüsida riigi pikaajalise säästva arengu poliitikat ning teha Vabariigi Valitsusele ettepanekuid ja anda arvamusi riigi pikaajalise säästva arengu poliitikat puudutavates küsimustes;
- 2) jälgida Eesti säästva arengu riikliku strateegia elluviimist ning avaldada aruandeid riigi pikaajalise säästva arengu strateegia rakendamise kohta;
- 3) kuulata ära ekspertkomisjonide, töörühmade ja ministeeriumide informatsioon riigi pikaajalise säästva arengu poliitika elluviimise kohta eri valdkondades ning anda selle kohta arvamusi;
- 4) esitada riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele ettepanekuid riigi pikaajalise säästva arengu küsimustes;
- 5) esitada Vabariigi Valitsusele asjakohaste õigusaktide väljatöötamise ning teemakohaste uuringute korraldamise ettepanekuid.

3. Oma ülesannete täitmiseks on komisjonil õigus:

- 1) pidada konsultatsioone riigi pikaajalise säästva arengu poliitika elluviimisega seotud asutuste ja isikutega;
- 2) kutsuda komisjoni istungil osalema Vabariigi Valitsuse ja Riigikogu liikmeid;
- 3) moodustada ekspertkomisjone ja töörühmi;
- 4) korraldada või läbi viia uuringuid ja analüüse riigi pikaajalise säästva arengu küsimustes;
- 5) korraldada riigi pikaajalist säästvat arengut käsitlevaid konverentse.

4. Komisjoni töö üldine korraldus

4.1. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees

4.2. Komisjoni esimees:

- juhib komisjoni istungeid;
- valmistab koostöös Riigikantselei strateegiabürooga ette komisjoni istungi päevakorra;
- esindab komisjoni seisukohti meediaga suhtlemisel;
- esindab komisjoni seisukohti suhtlemisel Vabariigi Valitsuse või Riigikoguga.

4.3. Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid komisjoni ase-esimees

4.4. Komisjoni esimees ja ase-esimees valitakse komisjoni liikmete seast kaheks aastaks (nn eesistumisperiood).

4.5. Komisjoni koosseis nimetatakse neljaks aastaks.

4.6. Komisjoni liikmeteks olevad organisatsioonid määravad nimeliselt oma esindaja ja vajadusel ka tema asendaja.

4.7. Komisjoni liikmete tööd ei tasustata.

4.8. Komisjoni asjaajamist ja tehnilist teenindamist korraldab Riigikantselei strateegiabüroo.

5. Komisjoni istungid

- 5.1. Komisjoni istungi päevakord ja toimumise aeg kinnitatakse komisjoni esimehe ja strateegiadirektori või tema volitatud töötaja poolt.
- 5.2. Komisjoni istungi toimumise aeg ja päevakord saadetakse komisjoniliikmetele meililisti kaudu vähemalt 2 nädalat enne komisjoni istungit. Komisjoni istungi aruteluks vajalikud materjalid saadetakse komisjoni liikmetele meililisti kaudu vähemalt 1 nädal enne komisjoni istungit.
- 5.3. Komisjoni liikmed võivad esitada oma ettepanekuid istungi päevakorras kajastatavate teemade osas vähemalt 1 kuu enne planeeritud istungi toimumise kuupäeva. Erandkorras võib täiendavaid teemasid komisjoniliikmete nõusolekul esitada ka istungi alguses kohapeal.
- 5.4. Komisjoni istungil võib lisaks komisjoni liikmetele vajadusel kuulajana või päevakavakohase ettekande tegijana osaleda ekspert, kelle osalemisest teavitatakse istungi korraldajat e-posti teel teavitada vähemalt nädal enne istungi toimumist.
- 5.5. Komisjoni istungite toimumise tehnilise teenindamise (ruumid, vajalik tehnika, catering jms) korraldab ning istungiks vajalikud materjalid koondab ja saadab laiali Riigikantselei strateegiabüroo.
- 5.6. Komisjoni istungid toimuvad vastavalt vajadusele kuid mitte harvem kui kaks korda poole aasta jooksul

6. Komisjoni töökava

- 6.1. Komisjoni istungid toimuvad komisjoni poolt kinnitatud aastase töökava alusel, milles määratletakse komisjoni ülesanded, olulisemad fookusteemad ja korraliste istungite toimumise ajad vastavaks aastaks.
- 6.2. Komisjoni töö peamine fookus on säästva arengu aruannete koostamisel nii Eesti säästva arengu riikliku strateegia „Säästev Eesti 21“ kui ka Euroopa Liidu säästva arengu strateegia ja ÜRO säästva arengu eesmärkide kontekstis.
- 6.3. Töökavas määratletakse 1-2 Eesti jätkusuutliku arengu seisukohalt olulist fookusteemat, millele komisjon oma töös keskendub ning mille osas komisjon ettepanekud välja töötab.
- 6.4. Komisjoni töökavas määratletud fookusteemad leitakse komisjoni liikmete ettepanekute alusel.
- 6.5. Igale töökavas paika pandud fookusteemale määratakse komisjoni liikmete hulgast raportöör, kes on eestvedajaks teemakohaste ettepanekute ettevalmistamisel (teeb ettepanekuid analüüside läbiviimiseks või tellimiseks; teeb ettepanekuid ekspertide kaasamiseks; teeb teemakohaseid ettekandeid jne).

7. Komisjoni otsus

- 7.1. Komisjoni istung on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt pool komisjoni koosseisust ning esimees või aseesimees. Komisjoni liikmed kinnitavad oma istungil osalemist allkirjaga.
- 7.2. Komisjoni otsused on üldjuhul konsensuslikud. Erimeelsuste puhul selgitatakse otsus istungil osalenute häälteenamuse alusel ning põhjendustega eriarvamused kantakse protokollis. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav komisjoni esimehe hääl.

7.3. Komisjoni istungil tehtud otsused protokollitakse. Protokoll eelnõu saadetakse enne allkirjastamist komisjoniliikmetele ülevaatamiseks. Protokoll allkirjastavad komisjoni esimees ja riigikantselei strateegiabüroo esindaja.

8. Komisjoni ettepanekud Vabariigi Valitsusele

8.1. Komisjoni ettepanekud Vabariigi Valitsusele riigi pikaajalise jätkusuutliku arengu tagamiseks põhinevad asjakohastel eksperthinnangutel ja analüüsidel.

8.2. Komisjon võib ettepanekute ettevalmistamiseks vajalike eksperthinnangute või analüüside läbi viimiseks kaasata valdkondlikke eksperte komisjonist väljastpoolt.

8.3. Ekspertide kaasamise vajaduse üle otsustab komisjon istungil. Ettepanek eksperdi kaasamiseks tuleb komisjoni liikmetelt.

8.4. Väljastpoolt komisjoni tellitud analüüside läbiviimist ja ekspertide tööd tasustatakse vastavalt võimalustele Riigikantselei eelarvest talle selleks eraldatud vahenditest.

8.5. Komisjoni ettepanekute ettevalmistamiseks võib komisjon moodustada valdkondlikke ekspertkomisjone või töörühmi.

8.6. Komisjon võib oma ettepanekute tutvustamiseks korraldada avalikke foorumeid, välja anda ettepanekute aluseks olevaid analüüse/uuringuid.